

WENN ES UM BUCHHALTUNG GEHT,
LÄSST DU DIR KEINEN BÄREN AUFBINDEN?



Wir suchen

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Standort: Heidenheim/Berlin

Start: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

DEINE NEUE HÖHLE:

THE FORCE baut Unternehmen für Unternehmen aus dem Gesundheits- und Pharmasektor.

Wir unterstützen ein flexibles Arbeitsumfeld in einem bunt gemischten Team hinsichtlich von Geschlecht, Nationalität, Religion und Arbeitsweise. Diese einzigartige Kultur ist darauf ausgerichtet, Mitarbeiter und Partner nahtlos in eine Organisation zu integrieren.

Gleichzeitig haben wir den Anspruch, uns einfach an Kundenbetriebe anzupassen und Kundenprobleme so auf schnelle, effektive und effiziente Weise zu lösen.

Dabei stehen immer Menschen im Mittelpunkt. Dies wird sich auch in Zukunft nicht ändern – denn sie sind unser Kapital: Menschen sind unsere Stärke. Erst sie machen uns zu THE FORCE.

WOHIN DU IN ZUKUNFT TREIBST:

- Du sorgst dafür, dass das Buchhaltungsteam nicht kollidiert und übernimmst dafür:
 - Prüfung, Kontierung und Buchung von Rechnungen für die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
 - Führung der Anlagen- und Bankbuchhaltung
 - Erstellung von Monatsabschlüssen, Quartals- und Jahresabschlüssen
 - Vorbereitung und Einreichung von Berichten an die Behörden
 - Abgleich und Klärung von Lieferanten-, Kunden- und Hauptbuchkonten
 - Überwachung von Konten und Zahlungseingängen

- Du rückst allen laufenden Buchhaltungsaufgaben auf den Pelz, wie zum Beispiel der Bearbeitung und Überwachung des Zahlungsverkehrs oder der Buchführung in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater.
- Du zeigst uns auch nicht die kalte Schulter, wenn unser Wachstum Unterstützung in anderen Prozessen und finanziellen Projekten erfordert.

WOMIT DU NICHT SO SCHNELL UNTERGEHST:

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen, Steuerwesen, Buchhaltung oder Wirtschaft wappnen dich für jeden Sturm.
- Idealerweise hattest du deine Pfoten bereits im praktischen Teil der Buchhaltung.
- Durch deine Erfahrung im Umgang damit lässt du dir von DATEV oder vergleichbarer Software für die Buchhaltung nicht so leicht das Fell über die Ohren ziehen.
- Mit deiner Lernfähigkeit, Teamfähigkeit, einem hervorragenden Organisationstalent und ausgeprägter Problemlösungskompetenz meisterst du den Buchhaltungsalltag und wirst auch von knappen Fristen nicht kalt erwischt.
- Dank deiner Deutsch- und Englischkenntnisse schwimmt dir bei der Kommunikation in Wort und Schrift nicht der Kopf.
- Deine analytischen Fähigkeiten und deine Affinität zu Zahlen sind alles andere als Schnee von gestern.
- Deine MS-Office-Kenntnisse befinden sich nicht im Winterschlaf.
- Mit deinen Teamplayer-Qualitäten und deinem Dienstleistungsverständnis bringst du Kunden und Kollegen gleichermaßen zum Schmelzen.

DU SIEHST DICH HIER NICHT NUR ALS SPITZE DES EISBERGS?

Dann schicke uns deine Bewerbung direkt über unser Bewerbungsformular.

Bitte beachte, dass wir alle deine Unterlagen auf Englisch benötigen.

[JETZT BEWERBEN](#)